



# ALLIS WORK使用方法

# 目次

【1】新規会員登録方法

【2】ログイン方法

【3】求人検索の方法

【4】キープ（保存）機能について

【5】エントリー機能の使い方

【6】オファー機能の確認方法

【7】自己アピール動画のアップロード

【8】履歴書の作成方法

【9】応募～面接の流れ

【10】困ったときは

## ALLIS WORKをご利用いただいている求職者の方へ

【求職者専用マイページ】では以下の操作ができます：

- 求人の検索・閲覧
- 応募・エントリー
- キープ（保存）機能
- オファーの確認
- 1分間の自己アピール動画の送付
- 履歴書の作成・保存
- 面接の予約・変更
- 通知メールの設定



The screenshot shows the ALLIS WORK website homepage. At the top, there is a navigation bar with the ALLIS WORK logo, language selection (日本語), login, and sign-up buttons. Below the navigation is a large banner featuring four professionals (three men and one woman) standing outdoors in front of modern buildings. The banner text reads: "求人紹介 & 転職サポートならアリスワーク" and "日本最大級求人掲載サービス". At the bottom of the banner, the text "FIND YOUR STAGE" is prominently displayed.

## 【1】新規会員登録方法

ALLIS WORKをご利用いただくには、まず新規会員登録が必要です。

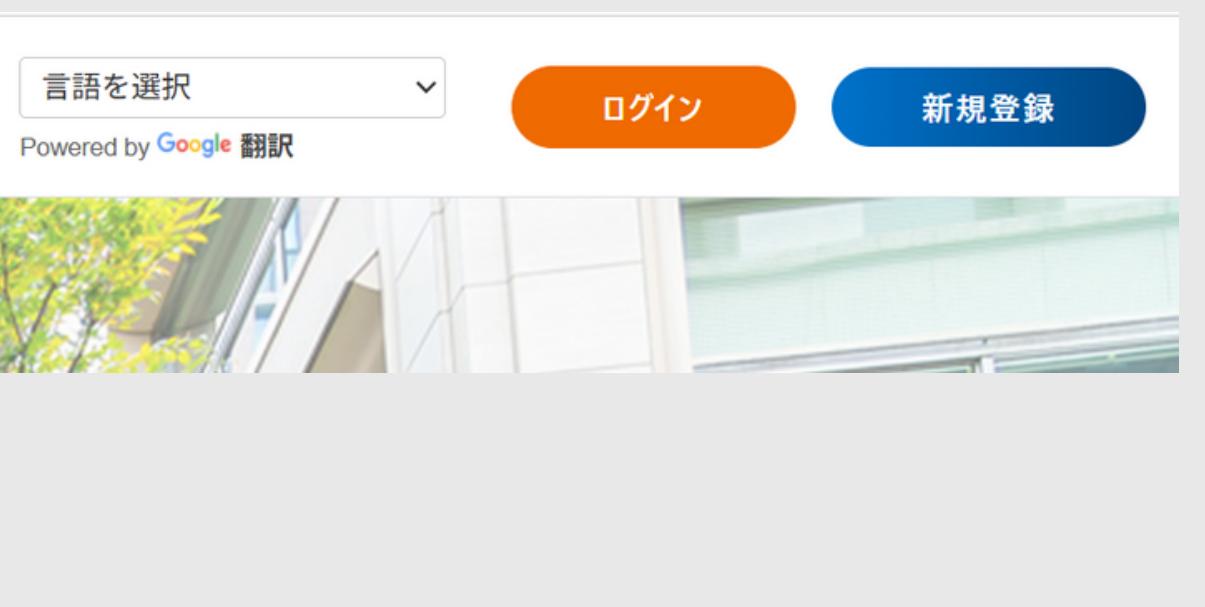
トップページ右上の「新規登録」ボタンをクリックし、

メールアドレスと任意のパスワードを入力して仮登録を行います。

その後、登録したアドレス宛に届くメール内のURLをクリックすることで本登録が完了します。

本登録では、氏名・生年月日・国籍・希望職種などの基本情報を入力します。

プロフィールが充実しているほど企業からのオファー率が高まるので、できるだけ詳しく入力しましょう。



The screenshot shows the top navigation bar of the ALLIS WORK website. It includes a language selection dropdown labeled "言語を選択" (Select Language), an orange "ログイン" (Login) button, a blue "新規登録" (New Registration) button, and a "Powered by Google 翻訳" (Powered by Google Translate) link. Below the navigation is a large, blurred background image of an office interior.



The screenshot shows the "Account Registration" form. It features fields for entering names in various formats: First Name, Middle Name, Family Name, and Kana (First Name, Middle Name, Family Name). There are also fields for "Email" (example@mail.com) and "Password" (6 characters or more). A "Password Confirmation" field is present, along with a checkbox for accepting the "Terms of Use". At the bottom right is a large blue "Account Registration" button. Below the form, there are links for "Login" and "Forgot your password?".

## 【2】ログイン登録方法

トップページ右上の「ログイン」ボタンから、

登録したメールアドレスとパスワードを入力してください。

ログイン後は、求人の検索やキープ、応募履歴の確認、面接管理などの機能が利用可能になります。

ログイン情報を忘れた場合は、「パスワードを忘れた方はこちら」から再設定が可能です。

定期的なログインで最新の求人情報をチェックしましょう。



### 【3】求人検索の方法

ALLIS WORKでは、希望条件に合った求人を簡単に探すことができます。

検索バーに「職種」「エリア」「給与」などを入力して、条件に合った求人一覧を表示。

さらに、フリーワード検索や並び替え機能（新着順・人気順など）を使って、

より自分に合った求人を見つけることができます。

気になる求人があれば、詳細ページで仕事内容・勤務地・勤務条件・

必要スキルなどをチェックし、気になる企業に応募してみましょう。



## 【4】キープ（保存）機能について

今すぐ応募しないけれど気になる求人があった場合は、

「キープする」ボタンをクリックして保存しておきましょう。

キープした求人は、マイページの「キープ一覧」からいつでも確認することができ、

後から比較や、検討し直したりするのに役立ちます。

また、キープ一覧から直接応募することも可能です。

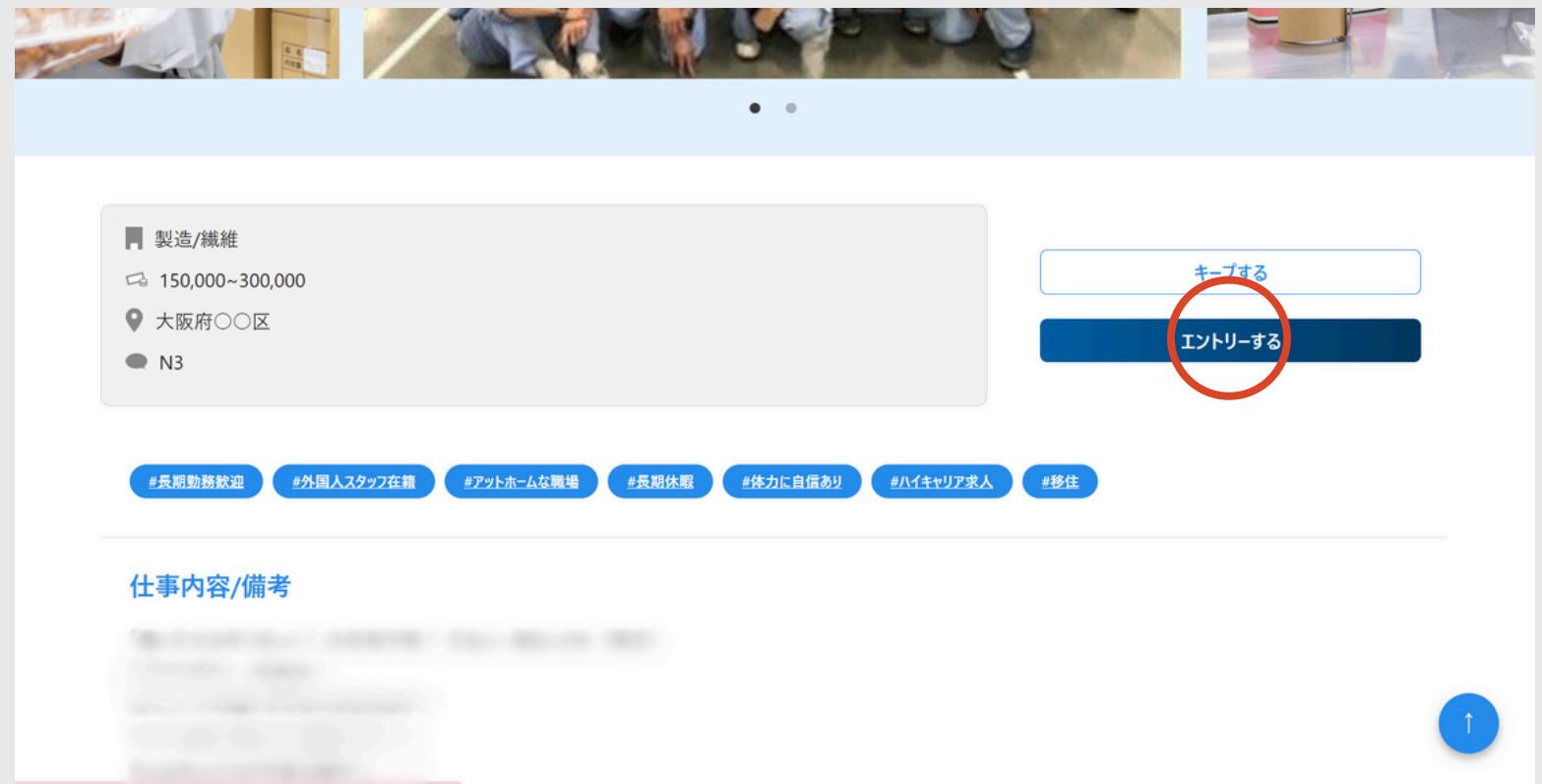
日々追加される求人の中で迷ったときは、まずキープして比較しながら選ぶのがおすすめです。



 A screenshot of the 'Keep' list page. The title 'Keep List' is at the top. Below it, there's a navigation bar with 'Home', 'My Page', and 'Keep List'. The main content area shows a single job entry for 'Emma Rose Test'. The entry includes a profile picture of a man, the name 'Emma Rose Test', and the date 'Birth date: 2025-06-24'. To the right of the entry is a table with columns for 'Job Title' (求人名) and 'Entry Count' (エントリーナンバー). The table shows three entries: one for a part-time staff position in Osaka, one for a warehouse staff position, and two for office staff positions.
 

求人名	エントリーナンバー
【正社員】高月給クラフトビール/大阪	1
倉庫 シール貼りなどの作業スタッフ	1
もっとホワイトな職場に。実働6時間、年休130日超【内勤・不動産】	2

## 【5】エントリー機能



エントリー機能は、「この企業と面接したい！」という意思を自らアピールするための機能です。

単に“興味がある”という段階ではなく、「面接を受けたい」「前向きに話をしたい」という積極的な場合にエントリーをしてみましょう。

求人詳細ページの「エントリーする」ボタンを押すことで、エントリーされた企業は、プロフィールや希望条件を確認し、面接日を送ってくれることがあります。

## 【6】オファー機能の確認方法

企業があなたのプロフィールを見て、「この人採用したい！」「話を聞いてみたい！」と判断した場合に送られてくるのが「オファー（スカウト）」です。マイページ内の「オファー一覧」で確認でき、内容を見て興味があればそのまま応募へ進むことができます。オファーはあなたのプロフィールが充実しているほど届きやすくなるため、履歴書や自己PRの入力は丁寧に行いましょう。企業からのオファーは積極的に活用しましょう。

日時	状況	オファー元	操作
2025.06.21	未承認	テスト会社1	<a href="#">承認</a> <a href="#">却下</a>



A user profile card showing a circular profile picture of a young man, his birth date (2025-02-25), email (user1@example.com), phone number (09022221111), current address (神奈川県相模原市上鶴間100000-111-11), and nearest station (東林間). A blue "編集" button is at the bottom right.



The main menu icons are arranged in a grid: エントリー (Entry) with a list icon, オファー (Offer) with a star icon (circled in red), キープ (Keep) with a heart icon, 面接日程 (Interview Schedule) with a calendar icon, 履歴書 (Resume) with a person icon, and お知らせ (Notification) with a bell icon.

## 【7】自己アピール動画のアップロード

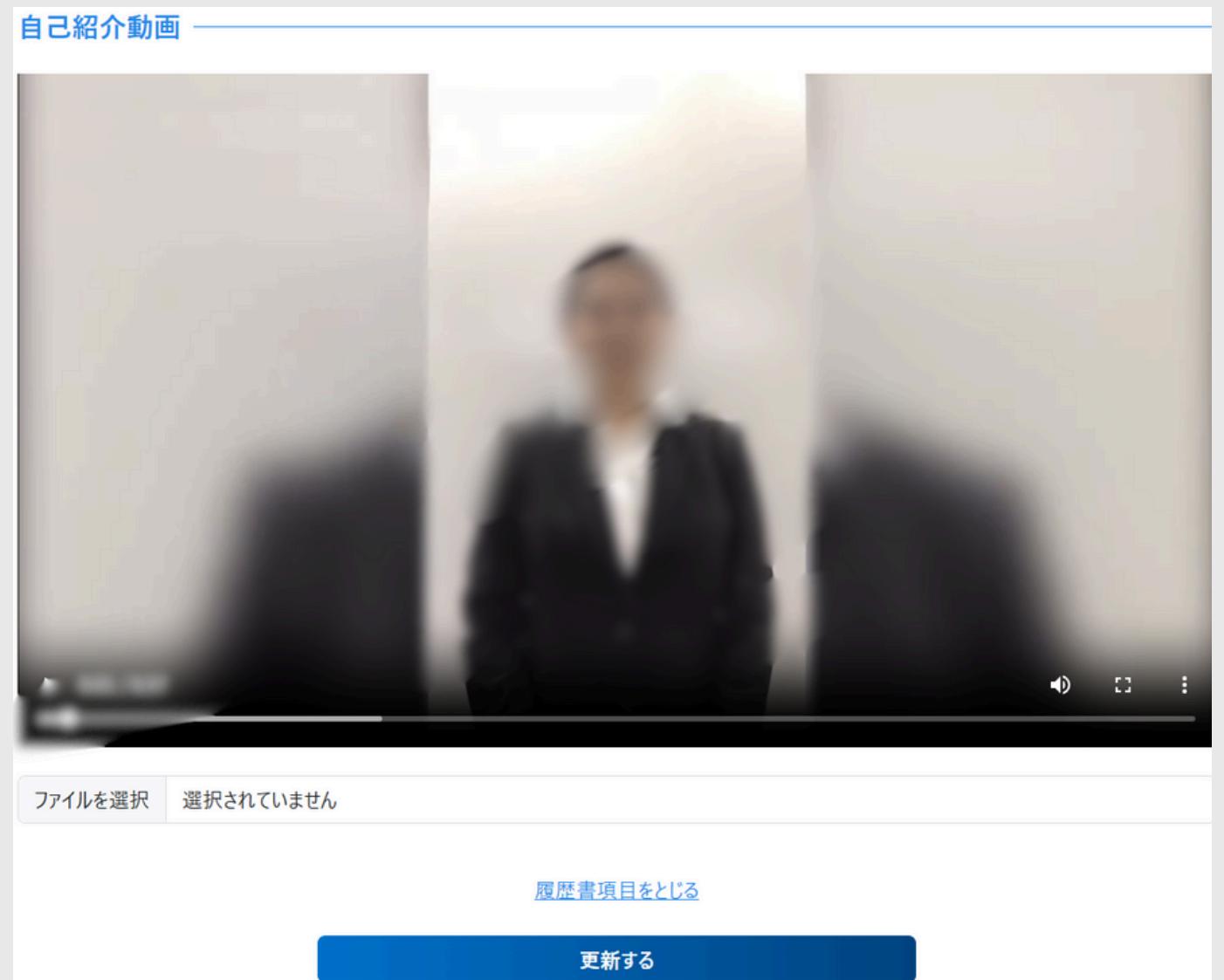
1分間の自己アピール動画は、言葉だけでは伝えきれないあなたの魅力や人柄を企業に伝える強力なツールです。

「マイページ」→「編集」→「動画アップロード」から、スマホやPCで撮影した動画を登録できます。

話す内容は、志望動機や強み、過去の経験、これからの目標など自由。

声のトーンや表情も伝わるため、企業に好印象を与えやすく、書類選考なしで面接に進むケースも増えています。

ぜひ活用して、あなたしさをアピールしましょう！



## 【8】履歴書の作成方法

ALLIS WORKでは、オンライン上で簡単に履歴書を作成することができます。

基本情報・学歴・職歴・スキル・資格・自己PRなどを入力して保存します。

この履歴書は応募時に自動添付され、企業側が確認できるようになっています。

また、作成した履歴書はPDFとしてダウンロードも可能なので、他の場面でも使い回しができます。

いつでも編集可能なので、最新情報を保つようにしましょう。

**基本情報を入力してください**

プロフィール写真



名前（アルファベット）

名前（カナ）

Eメール

生年月日

性別

在留資格

在留カード



ファイルを選択

ビザ種別

入国日

期限日

希望給与

将来の夢

アピールポイント

自己紹介動画載せてアピールしよう

0:05 / 0:57

送信する

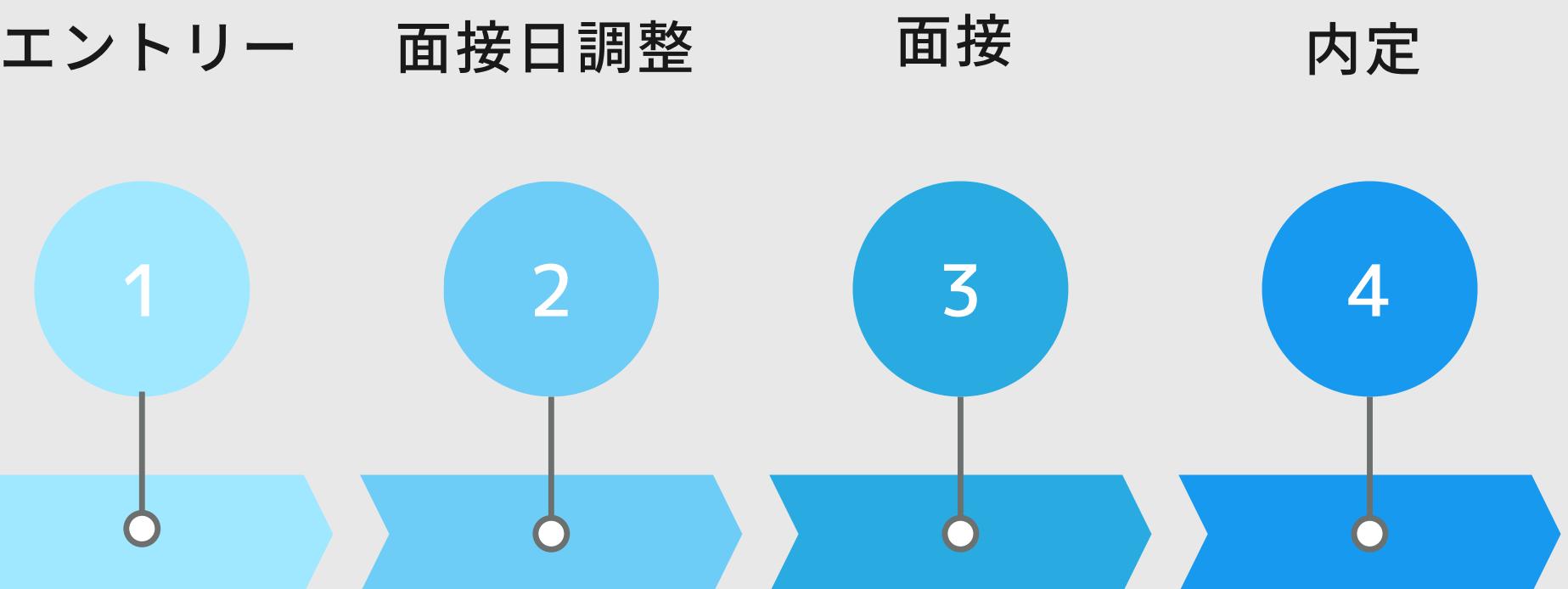
## 【9】応募～面接の流れ

気になる求人があったら、求人詳細ページの「エントリー」ボタンをクリックするだけで応募が完了します。

その後、企業から面接日の候補日の連絡が届きます。

当日は企業の指定に従って、オンラインで面接を行います。

面接の前に企業情報や仕事内容をしっかり確認しておくと安心です。



## 【10】困ったときは

サイトの使い方が分からず、操作中にエラーが出た、企業との連絡が取れないなど、困ったことがあればすぐにサポートへご相談ください。

サイトの内にお問い合わせページをご用意しております。

サポートは日本語だけでなく、多言語にも対応しているため、外国籍の方も安心してご利用いただけます。

スムーズな就職活動のために、遠慮なくご連絡ください。



ABOUT WORK COLUMN HOW TO USE

言語を選択 Powered by Google 翻訳 テストユーザー 1

### お問い合わせ

Home お問い合わせ

まずはお気軽にお問い合わせください

お名前 \* \_\_\_\_\_  
山田太郎

メール \* \_\_\_\_\_  
example@contact.com

電話番号 \* \_\_\_\_\_  
(-)ハイフンなし