

求人作成【企業側】

目次

- 【1】 新規求人作成
- 【2】 タグ機能の活用について
- 【3】 求人情報の登録手順（最終ステップ）
- 【4】 求人登録後の確認方法

【1】新規求人作成

①【求人一覧】をクリック。

《新規登録》をクリック。

過去に自社で登録している求人を検索し、探すこともできます。

②項目内容に沿って、求人情報を登録

「どんな人と、どんな場所で、どんな仕事をするのか」が伝わる写真は、応募数アップに直結します。

- ・スタッフが写っている
- ・作業中の様子が見える
- ・オフィスや現場の雰囲気を感じられる




【2】 タグ機能の活用について

■ タグとは？

タグは、求人の特徴を簡潔に伝えるためのラベルです。求職者はタグを手がかりに「自分に合う仕事かどうか」を判断します。

たとえば「外国人スタッフ多数」「駅から5分以内」「アットホームな職場」など、働き方や環境に関する情報がひと目で伝わります。

タグは3～7個程度を目安に、実際の職場の状況に合ったものを選んでください。

タグ *

- | | | | |
|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 長期勤務歓迎 | <input checked="" type="checkbox"/> 未経験OK | <input type="checkbox"/> 経験者優遇 | <input checked="" type="checkbox"/> 駅から5分以内 |
| <input type="checkbox"/> 外国人スタッフ在籍 | <input type="checkbox"/> 外国人スタッフ採用実績あり | <input type="checkbox"/> 禁煙・分煙 | <input checked="" type="checkbox"/> 賑やかな職場 |
| <input checked="" type="checkbox"/> アットホームな職場 | <input type="checkbox"/> 大都市で働く | <input type="checkbox"/> コンビニが近い | <input type="checkbox"/> 観光地で働く |
| <input type="checkbox"/> 長期休暇 | <input type="checkbox"/> 大量募集 | <input type="checkbox"/> 住宅手当あり | <input type="checkbox"/> 寮・社宅あり |
| <input type="checkbox"/> 体力に自信あり | <input type="checkbox"/> スマイルに自信あり | <input type="checkbox"/> 人と関わるのが好き | <input type="checkbox"/> スキルアップサポート |
| <input type="checkbox"/> ハイキャリア求人 | <input type="checkbox"/> 日本人の友達がほしい | <input type="checkbox"/> 日本文化を知れる | <input type="checkbox"/> チームで働く |
| <input type="checkbox"/> 移住 | <input type="checkbox"/> 髪型/髪色自由 | <input checked="" type="checkbox"/> 髭(ひげ)OK | <input type="checkbox"/> ネイルOK |
| <input type="checkbox"/> ビアスOK | <input type="checkbox"/> タトゥーOK | <input type="checkbox"/> お役立ち情報 | |

アピールポイント *

未経験の方でも安心して始められる環境が整っています。現場では先輩スタッフが丁寧に指導し、資格取得も会社が全額サポート。日払い・週払いにも柔軟に対応しており、すぐに収入を得たい方にもおすすめです。現場は関東エリア中心で直行直帰OK。将来は現場リーダーや独立も目指せる、やりがいある職場です。

仕事内容/備考 *

戸建て住宅や商業施設、公共工事の現場での各種作業をお任せします。

- ・足場の組立・解体作業
- ・材料の搬入・搬出
- ・現場清掃や補助作業
- ・解体作業や軽作業 など

※経験・スキルに応じて、できる仕事からスタート！
※現場は東京都・神奈川県・埼玉県・千葉県など首都圏中心です。

【3】 求人情報の登録手順（最終ステップ）

求人情報の入力が完了したら、最後に画面下部の「登録する」ボタンをクリックすることで、求人がシステムに登録され、求職者サイトに自動的に掲載されます。

以下の項目はすべて、求職者にとって重要な判断材料となるため、できるだけ具体的に、かつ正確に入力することが大切です。

給与（最小金額） *		給与（最大金額） *	
<input type="text" value="1800000"/>		~	<input type="text" value="3000000"/>
勤務時間 *	試用期間 *	勤務地（郵便番号） *	
<input type="text" value="8:00~17:00"/>	<input type="text" value="半年"/>	<input type="text" value="123-4567"/>	
勤務地（住所） *	交通費 *	休日 *	
<input type="text" value="東京都港区芝公園 4 丁目 2 - 8"/>	<input type="text" value="支給あり"/>	<input type="text" value="週休2日"/>	
時間外労働 *	時間外労働ありの場合の平均時間 *	給与昇給基準 *	
<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	<input type="text" value="30時間"/>	<input type="text" value="賞与：年2回（夏・冬）※業績に応じて支給"/>	
その他手当 *			
<input type="text" value="資格手当（例：玉掛け、足場作業主任者など）"/> <input type="text" value="役職手当"/> <input type="text" value="交通費支給（規定あり）"/>			
加入保険 *			
<input type="text" value="社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）"/>			
その他			
<input type="text"/>			
<input type="button" value="キャンセル"/>		<input type="button" value="登録する"/>	

【4】求人登録後の確認方法

■公開ページの確認ポイント

「対象URL」をクリックすると、実際に求職者向けに表示される求人ページが開きます。
以下の点に注意して内容をチェックしましょう。

- タイトルやアピールポイントに誤字・脱字がないか
- 仕事内容や条件に誤りがないか
- 勤務地、給与、勤務時間が正しく表示されているか
- 画像が正しく反映されているか
- 求職者が安心して応募できる内容か

■修正が必要な場合

内容に誤りや変更があった場合は、求人を「編集」することができます。
編集後は再度「更新する」を忘れずに行ってください。

