



求職者との面接について

目次

【1】面接日程調整について

【2】求職者画面イメージ

【3】面接日が確定した後の対応について

【4】面接後の対応について

【1】面接日程調整について

- ① 「エントリー一覧、オファー一覧」から対象の求職者を選択します。
- ② 求職者プロフィールページにある【面接日程を調整する】ボタンをクリックします。
- ③ 複数の候補日（最大3件まで）を入力可能です。

なるべく多めに候補日を入力いただくと、求職者とのやり取りが少なくなり、
スムーズに面接日を確定できますのでおすすめです。

- ④ 求職者が希望日時を選択、または調整希望がある場合は再調整をお願いします。

Nguyen Thi Lan (グエン ティ ラン)



[詳細を見る](#)

求人名
もっとホワイトな職場に。実働6時間、年休130日超【内勤・不動産】

ステータス
承認
[選択してください](#)

[変更](#)

面接日時
未定
[面接日程を調整する](#)

面接日程調整

第1希望
2025/07/18 15:00 ~ 16:00

第2希望
2025/07/23 15:00 ~ 18:00

第3希望
2025/07/31 13:00 ~ 16:00

[確認画面へ](#)

面接日程調整 確認画面

第1希望
2025-07-18 15:00 ~ 16:00

第2希望
2025-07-23 15:00 ~ 18:00

第3希望
2025-07-31 13:00 ~ 16:00

[設定し直す](#) [確定](#)

【2】求職者画面イメージ

求職者側の画面イメージです。

企業様が送信した候補日は、求職者画面では右図のように表示されます。

求職者は、候補日から都合の良い日時を選び、ワンクリックで返信できます。

面接日程確定

Home > マイページ > 面接日程確定

Nguyen Thi Lan

もっとホワイトな職場に。実働6時間、年休130日超【内勤・不動産】

以下の候補から面接希望日を選択してください。
もしも都合のつく日程がない場合は、こちらから日程の再リクエストをお願いいたします。

第1候補日：2025/07/18

15:00 ~ 16:00 15:30 ~ 16:30 16:00 ~ 17:00

第2候補日：2025/07/23

15:00 ~ 16:00 15:30 ~ 16:30 16:00 ~ 17:00 16:30 ~ 17:30
17:00 ~ 18:00 17:30 ~ 18:30 18:00 ~ 19:00

第3候補日：2025/07/31

13:00 ~ 14:00 13:30 ~ 14:30 14:00 ~ 15:00 14:30 ~ 15:30
15:00 ~ 16:00 15:30 ~ 16:30 16:00 ~ 17:00

確認画面へ

エントリー オファー キープ

面接日程 プロフィール お知らせ



【3】面接日が確定した後の対応について

求職者が候補日を確定すると画面右上のベルマークに通知が表示され、お知らせ一覧から確認ができます。

また、ご登録しているメールアドレス宛にも確定通知が自動送信されます。

面接日が確定するとステータスが「**面接日確定**」に変わります。

お知らせ一覧

NEW 【もっとホワイトな職場に。実働6時間、年休130日超【内勤・不動産】】エントリーの面接日時が確定しました

2025年07月17日 19:41

■オンラインミーティングのURLの送付方法

求職者の詳細画面を開き、ページ下部の入力欄にオンライン面接用のURLをご記入ください。

URLを入力し「**登録**」をクリックすると、求職者にも自動で共有されます

■ポイント

URLの送付は、面接日確定後すぐにご対応いただくのがおすすめです。

誤送信防止のため、URLの確認をしてから入力してください

Nguyen Thi Lan (グエン ティ ラン)



[詳細を見る](#)

求人名

もっとホワイトな職場に。実働6時間、年休130日超【内勤・不動産】

ステータス

面接日確定

面接日確定

[変更](#)

面接日時

2025年07月18日 15:00~16:00

オンライン面接情報

Nguyen Thi Lan (グエン ティ ラン) 様 1次面接
7月 17日 (木曜日) · 午後8:00~9:00
タイムゾーン: Asia/Tokyo
Google Meet の参加に必要な情報
ビデオ通話のリンク: <https://meet.google.com/naq-xvwp-gez>

[登録](#)

【4】面接後のご対応について

① 対象の求職者を選択

② ステータスを変更

画面内の【ステータス変更】ボタンより、面接結果に応じてステータスを設定してください。

- ・「内定」または「面接不合格」などを選択いただけます
- ・ステータスを変更すると、求職者側に自動で通知が送信されます

■ ご注意

一度ステータスを変更すると、求職者に結果が通知されます。

誤操作がないよう、十分にご確認のうえご変更ください。

③ 内定通知後の対応について

ステータスを「内定」に変更いただくと、運営事務局より別途ご連絡いたします。

以下の情報を企業様にご提供いたします。

- ・求職者の電話番号
- ・メールアドレス
- ・その他連絡に必要な情報

内定者との具体的なやり取り（入社手続きや日程調整等）は、上記の情報をもとに直接ご対応いただきます。

